

ÍNDICE

Prólogo	23 / P-1
---------------	----------

Capítulo I

LAS PARTES

I. <i>Capacidad para ser parte</i>	33 / I-1
1. Capacidad civil y capacidad administrativa	33 / I-1
2. La regla general: Personas físicas o jurídicas, asociaciones, etc.	35 / I-3
3. El caso del menor	36 / I-4
3.1. Menor funcionario público	37 / I-5
3.2. Menor que ejerce "profesión o industria"	38 / I-6
3.3. Menor con título profesional habilitante	39 / I-7
3.4. Menor que ingresa a la función pública	39 / I-7
3.5. Menor emancipado por matrimonio	40 / I-8
3.6. Menor como usuario o administrado	41 / I-9
3.7. Conclusiones	41 / I-9
4. Menor adolescente	43 / I-11
5. El inmigrante irregular	44 / I-12
5.1. La asistencia jurídica y lingüística gratuita al inmigrante irregular.	45 / I-13
5.2. Régimen de recursos y acciones	46 / I-14
6. Menores internados	46 / I-14
7. Adultos con capacidad limitada	47 / I-15
7.1. El cambio del CCC en el régimen de incapacidad. Supresión de la incapacidad para los sordomudos	47 / I-15

7.2. Enfermedades mentales.....	48 / I-16
7.3. Otros casos de capacidad limitada	49 / I-17
8. Entes estatales con personalidad jurídica	49 / I-17
9. Órganos administrativos sin personalidad jurídica	51 / I-19
9.1. Órganos que defienden atribuciones del ente al que pertenecen	52 / I-20
9.2. Órganos que impugnan actos de un superior jerárquico que ha ejercido control de legitimidad sobre ellos	53 / I-21
9.3. Órgano interventor que impugna actos de quien lo designa	53 / I-21
9.4. Otros casos	54 / I-22
10. Funcionarios o empleados públicos.....	55 / I-23
11. Sustitución de partes: Herederos.....	56 / I-24
12. Terceros.....	57 / I-25
II. <i>Representación y patrocinio de las partes</i>	60 / I-28
13. Representación.....	60 / I-28
13.1. Admisibilidad	60 / I-28
13.2. Quiénes pueden ser representantes	61 / I-29
13.3. Formas de la representación.....	63 / I-31
13.3.1. Poder notarial.....	63 / I-31
13.3.2. Copia simple de poder, firmada por apoderado o letrado	63 / I-31
13.3.3. Otros supuestos de copia simple de poder.....	64 / I-32
13.3.4. Poder <i>apud acta</i>	65 / I-33
13.3.5. Carta-poder autenticada	65 / I-33
13.3.6. Carta-poder simple.....	65 / I-33
13.3.7. Representación necesaria. Casos en que se requiere probarla	66 / I-34
13.3.8. Representación presunta. Gestiones verbales	66 / I-34
13.3.9. Mandato tácito	67 / I-35
13.3.10. Gestión de negocios. Casos de urgencia	68 / I-36
13.4. Intervención del representante y representado	68 / I-36
13.5. Extinción	70 / I-38
13.6. Representación unificada y su revocación	70 / I-38
13.7. Separación administrativa del mandatario	71 / I-39
14. Patrocinio	73 / I-41
14.1. No exigibilidad.....	73 / I-41
14.2. Patrocinio no letrado	75 / I-43
14.3. El patrocinio letrado como garantía constitucional.....	75 / I-43
14.4. Conveniencia de exigir el patrocinio letrado.....	76 / I-44
14.5. Patrocinio y representación	77 / I-45
14.6. Patrocinio letrado obligatorio y costas	77 / I-45
14.7. Patrocinio letrado en el procedimiento impositivo.....	78 / I-46
15. Asistencia jurídica	79 / I-47

Capítulo II

EL ADMINISTRADOR

I. <i>Introducción</i>	81 / II-1
1. Extensión del concepto de administrador. Su carácter de parte.....	81 / II-1
II. <i>Facultades respecto al trámite</i>	83 / II-3
2. Resoluciones de mero trámite	83 / II-3
3. Competencia para decidir la procedencia formal de los recursos	84 / II-4

4. Momento en el cual resolver sobre la admisión formal del recurso	86 / II-6
5. Criterio para la admisión de los recursos. El principio <i>pro actione</i>	86 / II-6
6. Elevación al superior de los recursos y denuncias	86 / II-6
7. El rechazo de escritos por la Mesa de Entradas	87 / II-7
7.1. Expresiones injuriosas	87 / II-7
7.2. Escritos improcedentes	88 / II-8
7.3. Comparación y conclusiones. La administración como acción	89 / II-9
8. La impulsión e instrucción de oficio	90 / II-10
9. Invitación a las partes a reuniones	91 / II-11
10. Caducidad del procedimiento	93 / II-13
11. Facultades disciplinarias	95 / II-15
11.1. Problemas que presenta	95 / II-15
11.2. La norma “legal”	96 / II-16
11.3. Destinatarios de la norma	97 / II-17
11.4. Órgano competente para ejercerlas	99 / II-19
11.5. Sanciones aplicables.....	99 / II-19
11.5.1. Graduación de su ejercicio.....	99 / II-19
11.5.2. Llamado de atención o apercibimiento.....	100 / II-20
11.5.3. Testado.....	100 / II-20
11.5.4. Multas	100 / II-20
11.5.5. Exclusión de las audiencias	101 / II-21
11.5.6. Separación de los apoderados	101 / II-21
III. <i>Facultades respecto al fondo de los recursos</i>	102 / II-22
12. Revocación de su propio acto, impugnado jerárquicamente	102 / II-22
12.1. Límites a la facultad de revocar.....	103 / II-23
13. Revocación de los actos de los inferiores, impugnados jerárquicamente	103 / II-23
14. Revocación del propio acto luego de resuelto el recurso jerárquico por el superior	104 / II-24
14.1. Admisión del recurso.....	104 / II-24
14.2. Rechazo del recurso por razones formales.....	105 / II-25
14.3. Rechazo de la denuncia de ilegitimidad.....	105 / II-25
14.4. Rechazo del recurso	105 / II-25
15. Decisión del recurso. Inadmisibilidad de la <i>reformatio in pejus</i>	107 / II-27
IV. <i>Deberes del administrador</i>	111 / II-31
16. Facilitar la defensa del interesado.....	111 / II-31
17. Impulsar el trámite.....	113 / II-33
18. Requerir y brindar directamente informes a otras reparticiones.....	114 / II-34
19. Producir la prueba.....	116 / II-36
20. Decidir expresamente todas las peticiones	117 / II-37
21. Caracteres y requisitos que debe reunir la decisión	119 / II-39
21.1. Requisitos previos de validez.....	119 / II-39
21.1.1. Audiencia.....	119 / II-39
21.1.2. Procedimientos esenciales	119 / II-39
21.1.3. Dictamen letrado	120 / II-40
21.1.4. Causa.....	121 / II-41
21.2. Requisitos del acto a emitirse.....	121 / II-41
21.2.1. Competencia	122 / II-42
21.2.2. Motivación de hecho y de derecho.....	122 / II-42
21.2.3. Decidir todas las cuestiones propuestas	122 / II-42

21.2.4. Otros requisitos de validez	122 / II-42
22. Continuación: Desistimiento del recurrente y archivo de las actuaciones	123 / II-43
22.1. Caso de desistimiento	123 / II-43
22.2. Archivo	124 / II-44
V. <i>Recusación y excusación</i>	124 / II-44
23. Procedencia de la recusación	124 / II-44
24. Oportunidad de plantear la recusación	125 / II-45
24.1. Causales preexistentes	125 / II-45
24.2. Causales sobrevinientes	126 / II-46
25. Efectos de la interposición de la recusación	126 / II-46
26. Causales comunes de recusación y excusación	127 / II-47
27. Otras causales de recusación	131 / II-51
27.1. Incompatibilidades y conflicto de intereses	131 / II-51
27.2. El prejuicio personal	132 / II-52
27.3. El prejuzgamiento como causal de recusación	133 / II-53
28. La recusación sin expresión de causa	134 / II-54
29. Personas que pueden ser recusadas	135 / II-55
29.1. En general	135 / II-55
29.2. Individualización del o los recusados	136 / II-56
29.3. El caso del Presidente, el Jefe de Gabinete y los ministros	136 / II-56
30. Excusación. Causales que la hacen obligatoria o facultativa	137 / II-57
31. Trámite	138 / II-59
VI. <i>Responsabilidad del administrador</i>	139 / II-59
32. Caracteres de la responsabilidad civil. Remisión	139 / II-59
33. Importancia práctica de la responsabilidad civil del funcionario	141 / II-62

Capítulo III

LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

I. <i>Concepto</i>	145 / III-1
1. Concepto amplio	145 / III-1
1.1. Medios de protección	145 / III-1
1.2. Carga del administrado y privilegio incausado de la administración. Valladar para el acceso a la justicia	146 / III-2
2. Diferencias	149 / III-5
2.1. Autoridad que los decide	149 / III-5
2.2. Función que ejerce el que los decide	150 / III-6
2.3. Carácter en que actúa quien decide	151 / III-7
2.4. Extensión del control ejercido y legitimación	152 / III-8
2.5. Facultades procedimentales del órgano decidente	153 / III-9
2.6. Naturaleza del acto que decide el recurso	154 / III-10
2.7. Estabilidad de la decisión	154 / III-10
2.8. Congruencia con los precedentes	155 / III-11
2.9. Recurribilidad de la decisión	155 / III-11
2.10. Unidad de acción, pluralidad de recursos	155 / III-11
2.11. Onerosidad o gratuidad	157 / III-13
2.12. Intervención profesional requerida	157 / III-13
2.13. Dirección del proceso y del procedimiento	158 / III-14

2.14. Otras diferencias de procedimiento	159 / III-15
3. Recurso, reclamación y denuncia	159 / III-15
3.1. En la doctrina.....	160 / III-16
3.2. En la práctica argentina.....	160 / III-16
4. El recurso como acto y como derecho.....	165 / III-21
4.1. El recurso es un derecho.....	165 / III-21
4.2. El recurso es un acto	166 / III-22
4.3. El recurso es un medio de defensa.....	167 / III-23
4.4. El recurso como medio de conciliación.....	168 / III-24
4.5. Conclusiones.....	168 / III-24
II. <i>Requisitos formales</i>	169 / III-25
5. Los requisitos formales del decreto 1.759/72 (t.o. 1991 por decr. 1883/91)	169 / III-25
5.1. Requisitos generales de cualquier escrito.....	170 / III-26
5.2. Requisitos de los escritos que específicamente inician un trámite.....	170 / III-26
5.3. Requisitos propios del recurso.....	171 / III-27
6. Su exigibilidad en la práctica	171 / III-27
7. Requisitos mínimos exigibles.....	172 / III-28
8. El recurso debe ser escrito. La cuestión de la oralidad.....	172 / III-28
8.1. La hipótesis de oralidad.....	172 / III-28
8.2. La regla de escritoriidad.....	173 / III-29
8.3. Papel	174 / III-30
8.4. Escritura.....	174 / III-30
8.5. Firma.....	175 / III-31
9. Presentación por telegrama o carta documento.....	176 / III-32
10. El recurso debe indicar el nombre, apellido y domicilio del recurrente.....	179 / III-35
III. <i>Requisitos sustanciales</i>	180 / III-36
11. La clara manifestación de voluntad.....	180 / III-36
12. Fundamentación del recurso	181 / III-37
IV. <i>Omisión de requisitos formales o sustanciales</i>	181 / III-37
13. Criterio a seguir	181 / III-37
14. La complementación de un recurso con otro	184 / III-40
V. <i>Efectos de la interposición del recurso</i>	184 / III-40
15. La suspensión o no del acto.....	184 / III-40
16. Interrumpe el término.....	184 / III-40
17. No interrumpe la prescripción de la acción.....	185 / III-41
18. Suspense la prescripción de la acción	186 / III-42
18.1. Suspensión por un año, una sola vez.....	186 / III-42
18.2. Caducidad de la instancia. Remisión.....	187 / III-43
18.3. El plazo del art. 25: Sus problemas empiezan en sede administrativa.....	188 / III-44
19. No implica trabar la litis en forma inmutable	189 / III-45
20. No afecta las facultades del inferior para revocar el acto impugnado.....	191 / III-47
21. Efectos de la interposición conjunta de más de un recurso.....	191 / III-47
21.1. Recursos improcedentes.....	191 / III-47
21.2. Recursos en subsidio.....	191 / III-47
22. Hacia la unidad del recurso administrativo	192 / III-48

Capítulo IV**ACCESO A LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS**

I. <i>Caracteres que debe reunir el acceso a las actuaciones</i>	195 / IV-1
1. Vistas y traslados en derecho procesal y en derecho administrativo	195 / IV-1
2. Criterio general: El leal conocimiento de las actuaciones	199 / IV-5
3. ¿Vista formal o informal?	202 / IV-9
3.1. Procedimiento correcto: Vista automática	202 / IV-9
3.2. Procedimientos defectuosos de vista	204 / IV-10
4. El traslado otorgado de oficio y la vista a pedido de parte	205 / IV-11
4.1. Oportunidad en que debe disponerse el traslado	205 / IV-11
4.2. El caso de los sumarios	206 / IV-12
4.3. Los sumarios por monopolio	208 / IV-15
4.4. Los sumarios en la función pública	209 / IV-15
5. La notificación de un acto implica la vista de las actuaciones	212 / IV-18
6. Acceso subsiguiente	213 / IV-19
7. Formas de tomar vista	214 / IV-21
7.1. El derecho a obtener copias y el retiro del expediente en préstamo	215 / IV-22
8. Términos para tomar la vista	217 / IV-24
8.1. Ausencia de términos	217 / IV-24
8.2. Suspensión de los términos	218 / IV-24
8.3. Caso de denegación de la vista	220 / IV-26
II. <i>Limitaciones a la vista</i>	221 / IV-28
9. Admisibilidad de declarar reservadas partes del expediente	221 / IV-28
10. Órgano competente	222 / IV-28
11. Indelegabilidad	223 / IV-30
12. Requisitos del acto. El pedido de la reserva	224 / IV-30
13. Reserva total o parcial	225 / IV-31
14. Casos en que pueden reservarse partes del expediente	225 / IV-32
14.1. Principio general	226 / IV-32
14.2. Informes, dictámenes y pericias	228 / IV-35
14.3. Dictámenes sobre un litigio actual	229 / IV-36
14.4. Otros ejemplos	230 / IV-37
15. El envío de expedientes administrativos relacionados con un juicio actual	231 / IV-38
16. Efectos de la reserva	233 / IV-40
17. ¿Pueden invocarse en la decisión las piezas reservadas?	234 / IV-41
18. La irregularidad en las vistas como causal de nulidad	238 / IV-45

Capítulo V**NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN**

1. Acto general o particular, productor de efectos jurídicos inmediatos	241 / V-1
2. La publicidad del acto como presupuesto del recurso	242 / V-2
3. Publicación	244 / V-4
4. La publicación debe reproducir íntegramente el acto	245 / V-5
5. Notificación	246 / V-6
6. Requisitos y formas de la notificación válida. El acto y sus circunstancias	247 / V-7
6.1. Notificación personal	248 / V-8

6.2. Notificación espontánea	249 / V-9
6.3. Notificación por cédula	249 / V-9
6.4. Notificación por telegrama	249 / V-9
6.5. Por carta, oficio, etc., con aviso de recepción	250 / V-10
6.6. Notificación verbal	252 / V-12
6.7. Notificación por edictos, radial, televisiva	253 / V-13
6.8. La invitación a notificarse	254 / V-14
6.9. La notificación en zonas rurales	255 / V-15
6.10. Notificación por fax y por <i>e-mail</i>	255 / V-15
7. Falta de constancia de la notificación	258 / V-18
8. Notificación y publicación. Imposibilidad de intercambiarlas	258 / V-18
9. Improcedencia de recurrir un reglamento no publicado.....	260 / V-20
10. Validez de la notificación	260 / V-20
10.1. El acto y su motivación deben notificarse íntegramente.....	260 / V-20
10.2. El deber de buena fe administrativa de informar fiel e íntegra- mente recursos y plazos	261 / V-21
10.3. El caso específico de la notificación apta para cerrar la vía judicial ...	263 / V-23
11. Notificación espontánea por el particular	264 / V-24
12. Obligación de notificar	265 / V-25

Capítulo VI

APERTURA A PRUEBA. MEDIOS DE PRUEBA

I. <i>Apertura a prueba</i>	267 / VI-1
1. Oportunidad de efectuar la apertura a prueba	267 / VI-1
2. Ejemplo de expediente mal llevado por no realizarse oportunamente la apertura a prueba	268 / VI-2
3. Consecuencias prácticas de ese procedimiento defectuoso.....	269 / VI-3
4. Ejemplo de tramitación correctamente efectuada	270 / VI-4
5. Consecuencias prácticas de este procedimiento.....	271 / VI-5
6. Aceptación del criterio propuesto.....	272 / VI-6
II. <i>Modalidad de la apertura a prueba</i>	273 / VI-7
7. Producción informal de la prueba	273 / VI-7
8. Producción de informes previamente a la eventual apertura a prueba ..	275 / VI-9
9. Quién dispone la apertura a prueba	276 / VI-10
10. La apertura a prueba y la fijación de los hechos a probarse	276 / VI-10
10.1. Apertura a prueba para probar determinadas cuestiones de hecho ..	277 / VI-11
11. La apertura a prueba, ¿constituye una facultad discrecional?	278 / VI-12
12. La declaración de puro derecho	279 / VI-13
13. Impugnación de la declaración de puro derecho	279 / VI-13
14. La iniciación de un sumario como caso especial de apertura a prueba ...	280 / VI-14
III. <i>Medios de prueba</i>	282 / VI-16
15. Objeto de la prueba.....	282 / VI-16
16. Medios de prueba admisibles	283 / VI-17
17. Inadmisibilidad de las pruebas ilegítimamente obtenidas.....	284 / VI-18
18. Inadmisibilidad de pruebas “secretas,” “reservadas” o “confidenciales” ..	287 / VI-21
19. Prueba de informes.....	287 / VI-21
19.1. Informes de oficinas administrativas	287 / VI-21
19.2. Informes de personas no estatales	288 / VI-22

19.3. Contenido de los informes.....	290 / VI-24
19.4. Información u opinión: Informes y dictámenes	291 / VI-25
20. Informes y delegación de diligencias procesales.....	291 / VI-25
21. Comparación entre prueba de informes y prueba documental.....	292 / VI-26
22. Prueba testimonial.....	293 / VI-27
22.1. Quiénes pueden ser testigos: Legislación aplicable.....	293 / VI-27
22.2. Citación y audiencia.....	294 / VI-28
22.3. Caracteres que deben reunir las preguntas	295 / VI-29
22.4. Caracteres que deben reunir las respuestas	296 / VI-30
22.5. Repreguntas	297 / VI-31
22.6. Intérpretes.....	298 / VI-32
22.7. La oralidad del testimonio	299 / VI-33
22.8. ¿Prueba testimonial producida por escrito?	299 / VI-33
23. Funcionarios que pueden declarar por informe.....	300 / VI-34
24. Las repreguntas en el testimonio evacuado por informe	302 / VI-36
25. Prueba de posiciones	302 / VI-36
26. Prueba pericial	303 / VI-37
26.1. Admisibilidad	303 / VI-37
26.2. Procedimiento formal o informal	303 / VI-37
26.3. Pruebas periciales especiales	304 / VI-38
27. Prueba documental.....	305 / VI-39
28. Otros medios de prueba	306 / VI-40
29. La fotografía y firma digitalizadas	308 / VI-42

Capítulo VII

PRODUCCIÓN Y VALORACIÓN DE LA PRUEBA

I. <i>Carga de la prueba</i>	311 / VII-1
1. La carga de la prueba recae sobre la administración	311 / VII-1
1.1. La realidad	311 / VII-1
1.2. El principio jurídico	313 / VII-3
2. La carga de la prueba y la presunción de legitimidad del acto administrativo	314 / VII-4
3. La carga de la prueba en sede judicial y administrativa	315 / VII-5
4. Casos comunes a las vías judicial y administrativa	315 / VII-5
II. <i>Gobierno, producción y control de la prueba</i>	316 / VII-6
5. Gobierno de la prueba	316 / VII-6
6. El gobierno de la prueba no debe transformarse en un prejuzgamiento	317 / VII-7
7. Proposición de la prueba: Oportunidad de hacerla	319 / VII-9
7.1. Durante el término de la prueba	319 / VII-9
7.2. Durante el término de vista para hacer descargo y ofrecer prueba en los sumarios.....	319 / VII-9
7.3. No habiendo término de prueba	319 / VII-9
7.4. Cuando la administración introduce posteriormente hechos nuevos	320 / VII-10
8. Requisitos materiales de la proposición de la prueba	321 / VII-11
9. Admisión de la prueba.....	322 / VII-12
9.1. Funcionarios competentes	322 / VII-12
9.2. Criterio de admisión. Admisibilidad y eficacia de la prueba	322 / VII-12

10. Producción concreta de la prueba. Modalidades	324 / VII-14
10.1. Producción privada de la prueba	324 / VII-14
10.2. Producción oficial delegada de la prueba	325 / VII-15
10.3. Producción de prueba sin apertura a prueba.....	326 / VII-16
10.4. Producción de prueba luego de cerrado el período de prueba.....	326 / VII-16
10.5. Producción judicial de la prueba	327 / VII-17
10.6. Producción presumarial de prueba	327 / VII-17
11. Control de la prueba	328 / VII-18
12. Alegación sobre la prueba	330 / VII-20
12.1. El derecho	330 / VII-20
12.2. El ejercicio empíricamente útil del derecho de alegar.....	332 / VII-22
III. <i>Valoración de la prueba</i>	333 / VII-23
13. Introducción	333 / VII-23
14. Valoración de la prueba en sede administrativa y judicial.....	334 / VII-24
15. Criterio a seguirse en caso de duda.....	335 / VII-25
16. La apreciación de la prueba y la presunción de legitimidad del acto	336 / VII-26
17. Arbitrariedad en la apreciación de la prueba	336 / VII-26
18. La prueba testimonial en sede administrativa y judicial.....	337 / VII-27
19. La prueba de confesión del sumariado	338 / VII-28
19.1. Principios generales	338 / VII-28
19.2. Valoración frente a otras pruebas	339 / VII-29
20. Dispensa de prueba	340 / VII-30
20.1. El conocimiento oficial no es un hecho notorio	340 / VII-30
20.2. Hecho notorio y hecho evidente.....	341 / VII-31
20.3. Hechos “legislativos” y “adjudicativos”	343 / VII-33
21. Los actos administrativos no son instrumentos públicos. Remisión	343 / VII-33

Capítulo VIII

EL TIEMPO EN EL PROCEDIMIENTO

1. Introducción	345 / VIII-1
1.1. La lentitud del trámite.....	345 / VIII-1
1.2. La inexistencia de un responsable del procedimiento.....	348 / VIII-4
1.3. La mutación normativa a través del tiempo	349 / VIII-5
1.4. La relatividad de los diferentes términos en el procedimiento.....	349 / VIII-5
1.5. La aplicación de los plazos de prescripción	353 / VIII-9
1.6. La pérdida de todo derecho en quince días.....	354 / VIII-10
2. Caracteres generales de los plazos o términos	355 / VIII-11
2.1. Inaplicabilidad literal de la distinción procesal entre perentorie- dad e improrrogabilidad.....	355 / VIII-11
2.2. Prorrogabilidad de los términos de los particulares.....	356 / VIII-12
2.3. No perentoriedad.....	356 / VIII-12
2.3.1. Plazo para acudir a la instancia judicial	357 / VIII-13
2.3.2. El caso del recurso fuera de término	357 / VIII-13
2.3.3. “Caducidad de instancia” administrativa	359 / VIII-15
2.3.4. Alegato.....	360 / VIII-16
2.3.5. Defectos formales del recurso.....	360 / VIII-16
2.3.6. Conclusiones	360 / VIII-16
2.4. ¿Obligatoriedad stricto sensu para los individuos?.....	361 / VIII-17

3. Días hábiles	362 / VIII-18
3.1. Días corridos o hábiles	362 / VIII-18
3.2. Días hábiles en la administración y en la justicia	363 / VIII-19
4. Cómputo de los términos	364 / VIII-20
4.1. Escritos presentados en las oficinas administrativas	364 / VIII-20
4.2. Escritos presentados por carta	365 / VIII-21
4.3. Telegramas	365 / VIII-21
4.4. Escribano público	365 / VIII-21
4.5. Primeras horas del día siguiente	365 / VIII-21
5. Aplicación analógica de los términos	366 / VIII-22
6. Inaplicabilidad de los términos	367 / VIII-23
6.1. No se computan respecto de los actos nulos o inexistentes	367 / VIII-23
6.2. No se computan respecto de los reglamentos	368 / VIII-24
6.3. No se computa si no hay notificación válida	368 / VIII-24
7. Suspensión, interrupción, remisión	368 / VIII-24
8. Suspensión de los términos por pedido de vista de las actuaciones	369 / VIII-25
8.1. Efecto suspensivo ex-lege en el orden nacional	369 / VIII-25
8.2. Efecto no suspensivo en algunas provincias. Conveniencia de interponer el recurso	369 / VIII-25
8.3. Efecto suspensivo por interpretación	370 / VIII-26
8.3.1. Pedido superfluo de vista	370 / VIII-26
8.3.2. Vista informal denegada	370 / VIII-26
8.3.3. Caso de reserva	371 / VIII-27
9. Otros casos de suspensión	372 / VIII-28
9.1. Suspensión espontánea de los términos por la administración	372 / VIII-28
9.2. Suspensión por causa de fuerza mayor	372 / VIII-28
10. Interrupción de los términos	373 / VIII-29
10.1. Recurso presentado ante autoridad incompetente	373 / VIII-29
10.2. La voluntad de recurrir como requisito de la interrupción	374 / VIII-30
10.3. Interrupción por recurso o acción judicial	375 / VIII-31
11. La remisión de los términos	376 / VIII-32
11.1. En general	376 / VIII-32
11.2. La remisión en el caso de caducidad de las actuaciones	376 / VIII-32
12. Caducidad de las actuaciones	377 / VIII-33
12.1. ¿Paralización del procedimiento por causa imputable al particular?	377 / VIII-33
12.2. Derecho comparado	378 / VIII-34
12.3. Legislación nacional	379 / VIII-35
12.3.1. Procedimientos en que no se puede aplicar	379 / VIII-35
12.3.2. Norma que establezca la carga procesal. Plazo de paralización	379 / VIII-35
12.3.3. El acto previo de intimación	379 / VIII-35
12.3.4. Nueva inactividad del particular	379 / VIII-35
12.3.5. El acto declaratorio de la caducidad	380 / VIII-36
12.3.6. Efectos de la caducidad	380 / VIII-36
12.3.7. Crítica al sistema	380 / VIII-36
12.4. Legislación provincial	381 / VIII-37
13. Términos de silencio	381 / VIII-37
13.1. Pretensiones que requieran un pronunciamiento concreto	383 / VIII-39
13.2. Reclamo administrativo previo	383 / VIII-39

13.2.1 El sistema tradicional	383 / VIII-39
13.2.2 La ley 25.344	384 / VIII-40
13.3. Recurso de reconsideración	385 / VIII-41
13.4. Recurso jerárquico	386 / VIII-42
13.5. El recurso de alzada	386 / VIII-42
13.6. Recursos que no tienen plazo de denegación tácita	387 / VIII-43
14. La conclusión del procedimiento administrativo	387 / VIII-43
14.1. Primero, haber empezado	387 / VIII-43
14.2. El premio de los que vigilan	387 / VIII-43

Capítulo IX

LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN

1. Introducción. Unidad o pluralidad de recursos administrativos	391 / IX-1
2. Concepto y denominación	392 / IX-2
2.1. Concepto	392 / IX-2
2.2. Denominación	394 / IX-4
3. Aspectos generales	395 / IX-5
3.1. Fuente	395 / IX-5
3.2. Término para interponerlo	395 / IX-5
3.3. Legitimación	395 / IX-5
3.4. Motivos de impugnación	395 / IX-5
3.5. Ante quién se presenta	396 / IX-6
4. Carácter optativo u obligatorio	396 / IX-6
5. Contra qué actos procede	397 / IX-7
5.1. En razón del tipo de acto	397 / IX-7
5.2. Supuestos de improcedencia del recurso de reconsideración	399 / IX-9
5.3. En razón del órgano del cual emana	401 / IX-10
6. Órgano competente para resolverlo	401 / IX-10
7. Término para resolverlo	403 / IX-13
7.1. No habiendo producción de prueba	403 / IX-13
7.2. Habiendo producción de prueba	403 / IX-13
8. Denegación tácita	404 / IX-14
9. Denegación expresa	405 / IX-15
9.1. Antes de la denegación tácita	405 / IX-15
9.2. Denegación expresa de un recurso de reconsideración interpuesto fuera de término	405 / IX-15
10. La reconsideración contra actos ya reconsiderados	405 / IX-15
11. Otros supuestos de recurso de reconsideración	406 / IX-16
12. El potestativo recurso de reconsideración previo al jerárquico	406 / IX-16
13. El potestativo recurso de reconsideración previo a la acción judicial	406 / IX-16
13.1. La tesis del preceptivo recurso de reconsideración contra decretos dictados de oficio	408 / IX-18
13.2. Otros caracteres del recurso	410 / IX-20
14. El recurso de reconsideración contra actos de la Dirección General Impositiva-A.F.I.P.	411 / IX-21
14.1. Nuestra propuesta genérica en el año 1964	411 / IX-21
14.2. Su introducción específica en materia impositiva	411 / IX-21

15. El acceso a la vía judicial sin reconsideración ni intervención previa del particular.....	413 / IX-23
15.1. El acceso directo es también la regla en materia de empleo público.....	413 / IX-23
15.2. No se requiere acto firme.....	414 / IX-24
15.3. No se requiere intervención previa del agente para que esté agotada la vía administrativa.....	414 / IX-24
16. Reconsideración y aclaratoria.....	414 / IX-24
16.1. Denominación.....	415 / IX-25
16.2. Fuente.....	416 / IX-26
16.3. Término para interponerlo.....	416 / IX-26
16.4. Legitimación.....	416 / IX-26
16.5. Motivos de impugnación.....	416 / IX-26
16.6. Ante quién se presenta.....	416 / IX-26
16.7. Contra qué actos procede.....	416 / IX-26
16.8. Órgano competente para resolverlo.....	467 / IX-27
16.9. Término para resolverlo.....	417 / IX-27
16.10. Denegación tácita.....	417 / IX-27
17. Reconsideración y rectificación.....	417 / IX-27
17.1. Denominación.....	418 / IX-28
17.2. Fuente.....	418 / IX-28
17.3. Término para interponerlo.....	418 / IX-28
17.4. Legitimación.....	418 / IX-28
17.5. Motivos de impugnación.....	418 / IX-28
17.6. Ante quién se presenta.....	418 / IX-28
17.7. Contra qué actos procede.....	419 / IX-29
17.7.1. En razón del tipo de acto.....	419 / IX-29
17.7.2. En razón del órgano del cual emana.....	419 / IX-29
17.8. Órgano competente para resolverlo.....	419 / IX-29
17.9. Término para resolverlo.....	419 / IX-29
17.10. Denegación tácita.....	419 / IX-29
18. Reconsideración y revisión.....	419 / IX-29
18.1. Denominación.....	421 / IX-31
18.2. Fuente.....	421 / IX-31
18.3. Término para interponerlo.....	421 / IX-31
18.4. Legitimación.....	421 / IX-31
18.5. Motivos de impugnación.....	421 / IX-31
18.6. Ante quién se presenta.....	422 / IX-32
18.7. Contra qué actos procede.....	422 / IX-32
18.8. Órgano competente para resolverlo.....	422 / IX-32
18.9. Término para resolverlo y denegación tácita.....	422 / IX-32

Capítulo X

EL RECURSO JERÁRQUICO

1. Concepto y terminología.....	423 / X-1
1.1. El régimen anterior.....	423 / X-1
1.2. El régimen actual.....	424 / X-2
1.3. La tendencia propuesta (¿o real?).....	425 / X-3

1.4. Un vistazo al derecho norteamericano.....	427 / X-5
2. Utilización.....	428 / X-6
2.1. Recurso de reconsideración y recurso jerárquico	428 / X-6
2.2. Denegación tácita de la reconsideración	429 / X-7
2.3. Recurso jerárquico con o sin reconsideración previa	429 / X-7
3. Unidad o pluralidad de recursos en vía jerárquica	429 / X-7
4. Ante quién se interpone	429 / X-7
5. Contra qué actos procede	430 / X-8
5.1. En razón del órgano	430 / X-8
5.2. En razón de la materia	431 / X-9
5.3. En razón del tipo de acto	431 / X-9
5.3.1. Acto administrativo en sentido estricto	431 / X-9
5.3.2. Contratos administrativos.....	432 / X-10
5.3.3. Reglamentos.....	432 / X-10
6. Actos excluidos del recurso	434 / X-12
7. Por qué motivos se puede recurrir	436 / X-14
7.1. Motivos de legitimidad	436 / X-14
7.2. Motivos de oportunidad	436 / X-14
8. Legitimación	438 / X-16
8.1. Derecho subjetivo	438 / X-16
8.2. Interés legítimo	438 / X-16
8.3. Derechos de incidencia colectiva	438 / X-16
8.4. Interés simple.....	439 / X-17
9. Término para interponer el recurso	439 / X-17
9.1. La regla.....	439 / X-17
9.2. Es una espada de Damocles	440 / X-18
10. Requisitos del recurso	441 / X-19
11. Elevación del recurso jerárquico.....	441 / X-19
11.1. En general.....	441 / X-19
11.2. Caso de denegación expresa de la reconsideración	441 / X-19
11.3. Caso de denegación tácita	442 / X-20
11.4. A quién se lo eleva	442 / X-20
12. Ante quién se tramita el recurso	443 / X-21
12.1. En general	443 / X-21
12.2. Cuando se impugnan actos del ministro	445 / X-23
12.3. La figura del Jefe de Gabinete	446 / X-24
13. Prueba y alegato	447 / X-25
14. Dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos	447 / X-25
15. Dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación	448 / X-26
16. Casos en que se requiere el dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación.....	453 / X-31
16.1. Recurso contra un acto del ministro	453 / X-31
16.2. Cuestiones jurídicas complejas.....	454 / X-32
16.3. Jurisprudencia administrativa uniforme	454 / X-32
16.4. Erario público.....	454 / X-32
16.5. Conveniencia	454 / X-32
17. Plazo para la decisión y su cómputo	455 / X-33
18. Decisión expresa	455 / X-33
19. Denegación tácita.....	456 / X-34

Capítulo XI**RECURSO DE ALZADA**

1. Terminología	461 / XI-1
2. Competencia	462 / XI-2
2.1. No existe jerarquía.....	462 / XI-2
2.2. Tendencia hacia el decreciente nivel jerárquico para resolver la alzada	463 / XI-2
2.3. Tendencia normativa a la supresión de la alzada	464 / XI-4
2.3.1. La evolución en materia de Universidades nacionales.....	466 / XI-6
2.3.2. Casos en que la Nación no es parte.....	467 / XI-7
2.3.3. Provincias y municipios.....	467 / XI-7
2.4. Tendencia a la inadmisibilidad de la alzada	467 / XI-7
2.4.1. Entes interjurisdiccionales.....	467 / XI-7
2.4.2. Personas no estatales.....	468 / XI-8
2.4.3. Otros casos	468 / XI-8
2.5. Derecho comparado.....	469 / XI-9
2.6. El cambio constitucional de 1994.....	470 / XI-10
2.7. Procedencia en ausencia de norma legal expresa	470 / XI-10
3. La restricción en cuanto al objeto.....	471 / XI-11
3.1. Introducción.....	471 / XI-11
3.2. Entes autárquicos. Empresas o sociedades de propiedad total o mayoritaria del Estado	471 / XI-11
3.3. La cuestión en la Ciudad de Buenos Aires	472 / XI-12
3.4. Entes reguladores	472 / XI-12
3.5. Entes tributarios.....	474 / XI-14
3.6. Órganos o entes con procedimientos especiales pseudo- jurisdiccionales.....	474 / XI-14
4. Plazo. Interposición del recurso.....	475 / XI-15
5. Elección de la vía judicial o administrativa	476 / XI-16
5.1. En general.....	476 / XI-16
5.2. Elección de la vía judicial	478 / XI-18
5.3. Elección de la vía administrativa.....	480 / XI-20
5.4. La cuestión de los plazos.....	480 / XI-20
6 Alcances de la decisión. Reforma y sustitución del acto.....	482 / XI-22
7. Conclusión. El precedente de los EE.UU.....	483 / XI-23

Capítulo XII**EL RECLAMO ADMINISTRATIVO PREVIO**

1. Origen.....	485 / XII-1
2. El decreto-ley 19.549/72	486 / XII-2
3. La reforma de 1977.....	487 / XII-3
4. El sistema actual	488 / XII-4
5. Exigibilidad del reclamo. Alcances.....	490 / XII-6
6. El reclamo frente a los entes autárquicos. Su inexigibilidad.....	492 / XII-8
7. El reclamo frente a los actos de la administración central	493 / XII-9
8. Inexigibilidad en los hechos y vías de hecho.....	495 / XII-11
9. Inexigibilidad en caso de silencio.....	495 / XII-11

10. Omisiones.....	496 / XII-12
10.1. Planteamiento de la cuestión.....	496 / XII-12
10.2. Inexigibilidad por texto expreso. Casos.....	496 / XII-12
10.3. Inexigibilidad por interpretación extensiva.....	497 / XII-13
10.3.1. Repetición de ejecución. Reconvención. Juicio previo.....	498 / XII-14
10.3.2. Repetición de gravámenes.....	498 / XII-14
10.3.3. Reclamación de daños y perjuicios al Estado.....	498 / XII-14
10.3.4. Acción de desalojo contra el Estado.....	500 / XII-16
10.3.5. Acciones que no tramitan por la vía ordinaria.....	501 / XII-17
10.3.6. Ritualismo inútil.....	501 / XII-17
10.4. Conclusiones respecto a las omisiones.....	504 / XII-20
10.4.1. Omisiones de pagar sumas de dinero.....	504 / XII-20
10.4.2. Omisión de devolver cosas.....	505 / XII-21
10.4.3. Otras acciones o prestaciones omitidas por el Estado.....	506 / XII-22
11. La regla: ¿inexigibilidad o exigibilidad del reclamo administrativo previo?.....	507 / XII-23
12. El uso optativo del reclamo.....	508 / XII-24
13. Contra qué actos procede.....	512 / XII-28
14. Legitimación.....	514 / XII-30
15. Motivos de impugnación.....	515 / XII-31
16. Término para interponerlo.....	516 / XII-32
17. Ante quién se interpone.....	516 / XII-32
18. Requerimiento de pronto despacho.....	517 / XII-33
18.1. El pronto despacho y la aplicación del plazo del art. 25 para iniciar la demanda judicial.....	519 / XII-35
19. Suspensión, interrupción o remisión de plazos.....	524 / XII-40
20. Competencia para resolverlo.....	525 / XII-41
21. Alcances de la decisión.....	526 / XII-42
22. Alternativas del proceso.....	526 / XII-42
22.1. Desistimiento del proceso.....	526 / XII-42
22.2. Desistimiento judicial del derecho.....	526 / XII-42
22.3. Caducidad de instancia.....	528 / XII-44
22.4. Transacción o conciliación judicial.....	529 / XII-45

Capítulo XIII

QUEJA Y AMPARO POR MORA

1. Comparación funcional.....	531 / XIII-1
2. Carácter no excluyente.....	534 / XIII-4
3. Semejanzas generales.....	536 / XIII-6
3.1. Inacción administrativa: Silencio, queja, amparo por mora.....	536 / XIII-6
3.2. Plazos.....	537 / XIII-7
3.3. Efectos en el procedimiento.....	537 / XIII-7
3.4. Innecesariedad de intimación.....	537 / XIII-7
3.5. Perjuicio.....	538 / XIII-8
4. Diferencias generales.....	538 / XIII-8
4.1. Órganos que las resuelven.....	538 / XIII-8
4.1.1. Queja.....	538 / XIII-8
4.1.2. Amparo por mora.....	538 / XIII-8

4.2. Derecho adjetivo aplicable	538 / XIII-8
4.2.1. Queja	538 / XIII-8
4.2.2. Amparo por mora	538 / XIII-8
4.3. Materias por las que procede	539 / XIII-9
4.3.1. Queja	539 / XIII-9
4.3.2. Amparo por mora	540 / XIII-10
5. Capacidad para ser parte	540 / XIII-10
5.1. Queja	540 / XIII-10
5.2. Amparo por mora	540 / XIII-10
5.2.1. Terceros	540 / XIII-10
5.2.2. Personas con capacidad limitada	541 / XIII-11
5.2.2.1. Menor adulto	541 / XIII-11
5.2.2.2. Menor adolescente	542 / XIII-12
5.2.2.3. Adultos con capacidad limitada	543 / XIII-13
5.2.2.4. Entes estatales con personalidad jurídica	543 / XIII-13
5.2.2.5. Órganos estatales sin personalidad jurídica	544 / XIII-14
6. Legitimación activa	544 / XIII-14
6.1. Queja	544 / XIII-14
6.2. Amparo por mora	545 / XIII-15
7. Legitimación pasiva. Órganos y entidades contra los que proceden	547 / XIII-17
7.1. Queja	547 / XIII-17
7.2. Amparo por mora	547 / XIII-17
7.2.1. El amparo por mora contra sociedades del Estado	548 / XIII-18
8. Motivos de impugnación. Contra qué demoras u omisiones procede	549 / XIII-19
8.1. Queja	549 / XIII-19
8.1.1. Defectos de tramitación	549 / XIII-19
8.1.2. Incumplimiento de plazos	549 / XIII-19
8.2. Amparo por mora	550 / XIII-20
8.2.1. Acto definitivo	551 / XIII-21
8.2.2. Acto interlocutorio o de mero trámite	552 / XIII-22
8.2.3. Respuesta ambigua, parcial o inexacta	552 / XIII-22
8.2.4. Actos no productores de efectos jurídicos directos	552 / XIII-22
8.2.5. Reglamento	553 / XIII-23
8.2.6. Informe	553 / XIII-23
9. Plazo y trámite de la queja	554 / XIII-24
9.1. Plazo de interposición	554 / XIII-24
9.2. Trámite	555 / XIII-25
10. Plazo y trámite del amparo por mora	556 / XIII-26
10.1. Plazo	556 / XIII-26
10.2. Procedencia prima facie de la acción y requerimiento de informe a la administración. Inapetibilidad	556 / XIII-26
10.3. El informe administrativo	559 / XIII-29
10.4. La unilateralidad inicial del proceso y las costas	561 / XIII-31
10.5. Orden de pronto despacho. Apelabilidad	562 / XIII-32
10.6. Cumplimiento de la sentencia. Astreintes	564 / XIII-34
10.7. El amparo por mora en el caso de vista de las actuaciones	565 / XIII-35
10.8. Efectos de la sentencia	566 / XIII-36
11. Conclusiones	566 / XIII-36